

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
ПРИКАЗ**

«31 » августа 2017 г. гп Северо-Енисейский № 317/1

Об охране труда и соблюдении безопасных условий труда

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса

Приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение безопасных условий труда Платонову И.В., учителя математики.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению безопасных условий труда в составе:
 - Губкина И.В.– директор школы;
 - Платонова И.В. – ответственный по охране труда;
 - Алеева Т.А.– зам. директора по АХЧ;
 - Мишанкову Л.В. –заместителя директора по ВР;
 - Новиков М.В.– председатель профкома;
 - Газицин Р.Я.– педагог-организатор по ОБЖ.

3. Возложить ответственность на Платонову И.В., ответственного по охране труда за:
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ОТ и его регистрацию в журнале;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками.

Комиссия по охране труда изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья.

4. Возложить ответственность на Мишанкову Л.В., заместителя директора по ВР за:

- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
- контроль ведения травматизма журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленного дня (далее также – гпд).

5. Возложить ответственность на Алееву Т.А., заместителя директора по АХЧ за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами

Власова Л.В. -кабинет физики,

Носкова Е.М.- кабинет биологии,

Хрунина М.А. -кабинет химии,

Моисеенко И.Н.- кабинет информатики и ВТ,

Коплев Н.А.- столярная и слесарная мастерские,

Агиеенко З.В.- кабинет технологии (девочки),

Планида А.В.- учитель физической культуры

за:

- организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженный уровень освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником и запись такого случая в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- своевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на Газицина Р.Я., преподавателя-организатора по ОБЖ за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование материально-технической базы по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- проведение занятий в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несение личной ответственности за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременного проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, государственной инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о несчастном случае вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- несение персональной ответственности за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить Платоновой И.В., ответственной по охране труда ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- несение персональной ответственности за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить Платоновой И.В., ответственной по охране труда ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками);
- ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве.

Директор МБОУ «ССШ №2»



И.В.Губкина